



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования Чувашской Республики**



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
Протокол «02» сентября 2024 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
от «02» сентября 2024 № 254-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы безопасности (далее - Служба), являющейся структурным подразделением Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее – Учреждение).

1.2. Служба создана в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий.

1.3. Обеспечение антитеррористической безопасности работников и обучающихся, а также имущества Учреждения.

1.4. Служба работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Положение о Службе безопасности утверждается Советом учреждения.

1.6. В состав Службы входит заместитель директора по безопасности.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности службы является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности;
- противодействие реализации террористических угроз на всех территориях Учреждения;
- сохранность материальных ценностей Учреждения;
- прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению;
- своевременное оповещение работников и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории Учреждения;
- организация эвакуации работников и обучающихся Учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.



- контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами безопасности (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях Учреждения).

3. Управление Службой и контроль ее деятельности

3.1. Руководителем Службы является заместитель директора по безопасности, назначаемый директором учреждения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью.

3.3. Руководитель Службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.
- требовать от всех подразделений отделов Учреждения соблюдения безопасности работниками и обучающимися Учреждения во время их трудовой и учебной деятельности.
- требовать от руководителей структурных подразделений/отделов Учреждения и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности Учреждения, обеспечение сохранности собственности Учреждения, а также проверять соблюдение указанных мер .
- вносить предложения руководству Колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Учреждения по результатам проверок.
- вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.
- представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организаций, а также других организациях.

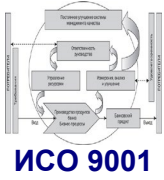
3.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

3.5. Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.6. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора учреждения.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования Чувашской Республики**

